



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C.SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0004813 del 29/09/2020
07-07 (Uscita)

Ai docenti Referenti COVID-19

AL SITO WEB

Oggetto: Nomina referenti COVID-19 per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione delle misure relative all'emergenza sanitaria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in corso e la necessità di tutelare la salute dell'intera comunità scolastica;

VISTA l'adozione del Protocollo interno di misure organizzative e igienico-sanitarie calibrate sulla peculiarità dell'organizzazione di questa Istituzione Scolastica e in applicazione delle disposizioni ministeriali per il contenimento del COVID-19;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021, adottato con Decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del "Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia";

VISTO l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico, nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dall' Ufficio Scolastico Regionale;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti, nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere, collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito più importante cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato, è quello di instaurare e mantenere con il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e fluida attraverso i rispettivi Referenti (il REFERENTE COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico individuato tra il personale della ASL);

TENUTO CONTO della disponibilità espressa a ricoprire tale incarico;

DECRETA

Art. 1 - di nominare la prof.ssa **Marinelli Tiziana** quale REFERENTE COVID e la prof.ssa **Altamura Pasqua** quale Sostituto Referente COVID per la scuola sec. di I grado "San D. Savio";

-di nominare l'ins. **de Ceglia Teresa** quale REFERENTE COVID e l'ins. **Abbascià Grazia** quale Sostituto Referente COVID della sede centrale (R. Scardigno);

-di nominare l'ins. **Magarelli Maria** quale REFERENTE COVID e l'ins. **Fontana Ada** quale Sostituto Referente COVID del plesso "V. Valente";

-di nominare l'ins. **Lentini Graziano Maria Raffaella** quale REFERENTE COVID e l'ins. **Ragno Vincenza** quale Sostituto Referente COVID per il plesso "J. Piaget";

-di nominare l'ins. **Petruzzella Pasqua** quale REFERENTE COVID e l'ins. **Ventura Angela Antonia** quale Sostituto Referente COVID, per il plesso "A. Capitini";

-di nominare l'ins. **Marzocca Elisabetta** quale REFERENTE COVID e l'ins. **Monaco Teresa** quale Sostituto Referente COVID per il plesso "M. Montessori";

Art. 2 - I compiti dei referenti COVID e dei loro sostituti saranno i seguenti:

- svolgono un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione, anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

- Comunicano al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

- In presenza di casi confermati COVID-19 dovranno agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

a) forniscono l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- b) forniscono l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c) forniscono elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- d) indicano eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- e) forniscono eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- richiedono alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
 - informano e sensibilizzano il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID19 d'Istituto;
 - nel caso in cui ci sia nel plesso un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, il referente COVID di plesso deve portare il minore nella stanza di contenimento, in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
 - il referente COVID di plesso deve controllare che nella stanza di contenimento ci sia il termoskanner o, in sua vece, il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere, da parte dell'alunno, eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
 - chiedono all'addetto al primo soccorso di misurare la temperatura e telefonano immediatamente ai genitori/tutore legale, nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari/al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
 - verificano il rispetto di quanto previsto dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento del contagio da SARS-COV-2 (COVID-19);
 - vigilano sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;

- controllano la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA, dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
- controllano che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- si adoperano costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- informano il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi;
- partecipano alle attività di formazione in FAD e/o in presenza previste per il profilo dal Ministero dell'Istruzione.

Art. 3 - Il REFERENTE COVID-19 è tenuto a collaborare in stretta sinergia con il proprio sostituto, con il Dirigente Scolastico, il DSGA, con lo staff del Dirigente e con la RSU della scuola, oltre che con il RLS, con il Medico Competente e il RSPP.

Art. 4 - La delega ha carattere generale ed è relativa all'anno scolastico 2020/2021. Essa è automaticamente rinnovata anche per l'anno scolastico successivo, permanendo la situazione sanitaria e normativa attuale.

Art. 5 - Il compenso relativo all'espletamento di tale incarico sarà definito in sede di contrattazione di istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*